РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ
бул.Васил Левски 2, София 1142

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
район ЛОЗЕНЕЦ
1142 София, бул.В.Левски 2
тел.02/865-67-09
№ РЛЦ26-РД09-59
от 16.10.2026 10:31:56
Перс. код FSEFB58B7D
(90)18512918

ЗАПОВЕД

Относно: обявяване на конкурс по ЗДСл.

На основание чл. 46, ал. 1, т. 4 от ЗМСМА, чл. 10, ал. 1 и чл.10а, ал. 1 от Закона за държавния служител във вр. с чл. 4, ал. 1 и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС),

I. ОБЯВЯВАМ КОНКУРС ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

„Юрисконсулт" - 1 щатна бройка в отдел „Контрол по строителството и екология" на СО-Район „Лозенец", съгласно ред 315 от Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА), длъжностно ниво 11, наименование на длъжностното ниво „експертно ниво 7", с код на длъжността 242270990315 (Юрисконсулт), с код по КИД 2008 – 84.11 (общофункционално управление на държавата на централно и местно равнище), по служебно правоотношение (СПО) на пълно работно време и за неопределено време.

1. Минимални и специфични изисквания за длъжността:

- **образование и минимална образователна степен– висше, ОКС „магистър";**
- **област на висшето образование– съгласно КОВОПН: „3.1. „Социални, стопански и правни науки";**
- **професионално направление- съгласно КОВОПН: „3.6. „Право";**
- **професионален опит – не се изисква или придобит ранг V младши;**

2. Допълнителни умения и квалификации:

- Ориентация към резултати
- Работа в екип
- Фокус към клиента (вътрешен/външен)
- Комуникативна компетентност
- Професионална компетентност
- Аналитична компетентност
- Дигитална компетентност

3. Конкурсът да се проведе чрез:

3.1. Решаване на тест;

3.2. Провеждане на интервю.

4. Необходими документи за кандидатстване:

Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса съгласно Приложение № 3 НПКПМДС. Към заявлението се прилагат:

4.1. Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е

осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

4.2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и **правоспособност**, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

4.3. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

4.4. Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Горепосочените документите може да се подават по електронен път, като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Определям е - поща за кандидатстване по този начин: lozenets@sofia.bg;

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. Заверено копие от пълномощното се прилага към заявлението на кандидата, а оригиналът се представя на деловодител преди приемането на заявлението.

Документи да се приемат в 10-дневен срок от публикуване на обявата за конкурса в деловодството на Район „Лозенец" (гр. София, бул. „Васил Левски" № 2), всеки работен ден от 8:30 часа до 17:00 часа. При подаване на заявлението кандидатите могат да получат екземпляр от длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

5. **Кратко описание на длъжността:**

- Осъществяване на текущ и последващ контрол по спазването на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и нормативните уредби по строителството на територията на района. Позицията съчетава експертни технически функции, проверка на документация и теренни инспекции с цел предотвратяване и санкциониране на незаконно строителство.
- Съставяне на констативни актове и подготвяне на заповеди (за спиране на строителство, премахване на незаконни обекти, забрана за ползване и др.).
- Разглеждане и изготвяне на отговори по сигнали, жалби и молби от граждани и юридически лица, свързани със строителството.
- Изготвяне на отговори и решения по Закона за достъп до обществена информация;

-Участие в комисии (включително за приемане на обекти или за установяване на вредни/срутващи се сгради) и взаимодействие с ДНСК, РДНСК и Направление „Градско планиране и развитие" към СО.

6. Минимален размер на основната месечна заплата за длъжността- 620,20 евро.
Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно Приложение 1 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалния опит.

7. Допълнителна информация, която да подпомогне кандидатите при преценката им за администрацията като работодател:
Администрацията осигурява на служителите:
- превозен документ (карта за градски транспорт) от ЦГМ ЕАД за територията на СО;
- средства за облекло съгласно НСлПДСл;
- средства за очила съгласно Наредба за безплатното работно и униформено облекло

8. В обявлението за конкурса да се посочи, че българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

9. Общодостъпното място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса: информационното табло в сградата на район „Лозенец" (бул. „Васил Левски" № 2), както и на е-страницата на районната администрация (lozenets.sofia.bg), за информация- тел. 02/8656709;

II. Заповедта да се сведе до знанието на Секретаря на района и ресорния зам.- кмет. Извлечение от заповедта да се обяви по реда на чл. 10а, ал. 2 ЗДСл и чл. 14, ал. 1 НПКПМДСл. Чрез публикуване на обявление в регистъра по чл. 61, ал. 1 ЗАдм в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата lozenets.sofia.bg.

III. Контрол по изпълнението на заповедта осъществява Кметът на Район „Лозенец".

Орган по назначаването:
КОНСТАНТИН ПАВЛОВ
КМЕТ НА РАЙОН „ЛОЗЕНЕЦ"

РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ 32 СОФИЯ СТОЛИЧНА ОБЩИНА