РАЙОН
ЛОЗЕНЕЦ
бул.Васил Левски 2, София 1142

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
район ЛОЗЕНЕЦ
1142 София, бул.В.Левски 2
тел.02/865-67-09
№ РЛЦ26-РД09-19
от 01.04.2026 10:13:58
(90)18544234

# ЗАПОВЕД

***Относно: обявяване на конкурс по ЗДСл***

На основание чл. 46, ал. 1, т. 4 от ЗМСМА, чл. 10, ал. 1 и чл.10а, ал. 1 от Закона за държавния служител във вр. с чл. 4, ал. 1 и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл),

## I. ОБЯВЯВАМ КОНКУРС ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

**„Финансов контрольор"- 1 щатна бройка,** съгласно ред 268 от Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА): длъжностно ниво- 9, наименование на длъжностното ниво- Експертно ниво 5, с код на длъжността 242270310268 (Финансов контрольор в териториална дминистрация), на пряко подчинение на Кмета на Район „Лозенец", код по КИД 2008- 84.11 (Общофункционално управление на държавата на централно и местно равнище, по служебно правоотношение (СПО) на пълно работно време и за неопределено време;

**1. Минимални и специфични изисквания за длъжността:**

**- образование и минимална образователна степен — висше, ОКС „магистър";**

**- област на висшето образование съгласно КОВОПН „3.Социални, стопански и правни науки";**

**- професионално направление- „Икономика;**

**- професионален опит — 2 години стаж и проф. опит или придобит ранг IV младши;**

**2. Допълнителни умения и квалификации:**

- Ориентация към резултати
- Работа в екип
- Фокус към клиента (вътрешен/външен)
- Комуникативна компетентност
- Професионална компетентност
- Аналитична компетентност
- Дигитална компетентност

**3. Конкурсът да се проведе чрез:**

3.1. Решаване на тест;

3.2. Провеждане на интервю.

**4.** Необходими документи за кандидатстване:

Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса съгласно Приложение № 3 НПКПМДС в район „Лозенец". Към заявлението се прилагат:

**4.1.** Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

**4.2.** Копия от документи за придобитата образователно - квалификационна степен, допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

**4.3.** Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

**4.4.** Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Горепосочените документите може да се подават по електронен път, като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Определям е - поща за кандидатстване по този начин: lozenets@sofia.bg;

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. Заверено копие от пълномощното се прилага към заявлението на кандидата, а оригиналът се представя на деловодител преди приемането на заявлението.

Документи да се приемат в 14-дневен срок от публикуване на обявата за конкурса в деловодството на Район „Лозенец" (гр. София, бул. „Васил Левски" № 2), всеки работен ден от 8:30 часа до 17:00 часа. При подаване на заявлението кандидатите могат да получат екземпляр от длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

**5. Кратко описание на длъжността:** Извършва предварителен и последващ контрол за законосъобразност съгласно Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и произтичащите от него нормативни документи.

Осъществява контрол чрез проверки преди вземане на решения за поемане на задължения, извършване на разходи.

В съответствие с изискванията на Наредбата за формата, съдържанието, реда и сроковете за предоставяне на информация по чл. 8 от ЗФУКПС, ежегодно попълва въпросник и изготвя доклад за състоянието на Системите за финансово управление и контрол (СФУК) за съответната година, събира и анализира аналогична информация от разпоредителите с бюджетни кредити от по-ниска степен и на тази база попълва обобщен въпросник и изготвя доклад.

Участва в поддържането и актуализирането на база данни във връзка със Стратегия за управление на риска, Вътрешни правила финансово управление и контрол и Риск – регистър, в качеството му на координатор в Комитет по управление на риска.

Подпомага вземането на решения на по-високи нива чрез изготвяне на становища, предложения, докладни записки и анализи по различни въпроси от компетентността на длъжността.

Познаване на нормативната база, съотносима с работата на финансовия контрольор: Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор, Закон за държавния служител, Кодекс на труда, Закон за счетоводството, Закон за бюджета за съответната година, постановления, наредби, указания на СОС и СО.

**6. Минимален размер на основната месечна заплата за длъжността- 620,20 евро.**

Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно Приложение 1 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалния опит.

**7. Допълнителна информация, която да подпомогне кандидатите при преценката им за администрацията като работодател:**

Администрацията осигурява на служителите:

- превозен документ (карта за градски транспорт) от ЦГМ ЕАД за територията на СО;
- средства за облекло съгласно НСлПДСл;
- средства за очила съгласно Наредба за безплатното работно и униформено облекло

**8.** В обявлението за конкурса да се посочи, че българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

**9. Общодостъпното място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса:** информационното табло в сградата на район „Лозенец" (бул. „Васил Левски" № 2), както и на е-страницата на районната администрация (lozenets.sofia.bg), за информация- тел. 02/8656709;

**II.** Заповедта да се сведе до знанието на: секретаря на района и на нач. отдел „ФСД". Извлечение от заповедта да се обяви по реда на чл. 10а, ал. 2 ЗДСл и чл. 14, ал. 1 НПКПМДСл. Чрез публикуване на обявление в регистъра по чл. 61, ал. 1 ЗАдм в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата lozenets.sofia.bg.

**III.** Контрол по изпълнението на заповедта осъществява Кметът на Район „Лозенец".

**Орган по назначаването:**
**КОНСТАНТИН ПАВЛОВ**
**КМЕТ НА РАЙОН „ЛОЗЕНЕЦ"**