

ЗАПОВЕД
№ РЛЦ25-РД09-27/10.11.2025 г.

Относно: обявяване на конкурс по ЗДСл.

На основание чл. 46, ал. 1, т. 4 от ЗМСМА, чл. 10, ал. 1 и чл.10а, ал. 1 от Закона за държавния служител във вр. с чл. 4, ал. 1 и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС), като взех предвид предоставеното на органа по назначаването на район „Лозенец“ Приложение №1 към чл. 5, ал. 1 от НПКПМДС,

I.ОБЯВЯВАМ КОНКУРС ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

„Главен инженер в общинска администрация с изключение на столичната община“- 1 щатна бройка в отдел „Инженерни и благоустройствени дейности“ на СО-Район „Лозенец“, (списъчен състав), длъжностно ниво 8, наименование на длъжностното ниво „експертно ниво 4“, ред 258 от Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА), с код по НКПД 2011- 24226008 (главен инженер, община/район), с код по КИД – 8411, по служебно правоотношение (СПО) на пълно работно време и за неопределено време;

1. Минимални и специфични изисквания за длъжността:

- образование и минимална образователна степен – висше, ОКС „бакалавър“;
- област на висшето образование – „Технически науки“, квалификация „строителен инженер“;
- професионален опит – 3 години стаж и проф. опит или придобит ранг IV младши;

2. Допълнителни умения и квалификации:

1. Аналитична компетентност, ориентация към резултати, умения за работа в екип, фокус към клиента (вътрешен/външен); професионална компетентност; обща дигитална компетентност;
2. Компютърна грамотност: Word, Excel, Internet, ползване на специализиран деловоден софтуер, ползване на онлайн електронни регистри и платформи за администриране на процеси.

3. Конкурсът да се проведе чрез:

- 3.1. Решаване на тест;
- 3.2. Провеждане на интервю.

4. Необходими документи за кандидатстване:

Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса съгласно Приложение № 3 НПКПМДС в район „Лозенец“. Към заявлението се прилагат:

- 4.1.** Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- 4.2.** Копия от документи за придобитата образователно - квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- 4.3.** Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- 4.4.** Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Горепосочените документите може да се подават по електронен път, като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Определям е - поща за кандидатстване по този начин: lozenets@sofia.bg;

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. Заверено копие от пълномощното се прилага към заявлението на кандидата, а оригиналът се представя на деловодител преди приемането на заявлението.

Документи да се приемат в 14-дневен срок от публикуване на обявата за конкурса в деловодството на район „Лозенец“ (гр. София, бул. „Васил Левски“ № 2), всеки работен ден от 8:30 часа до 17:00 часа. При подаване на заявлението кандидатите могат да получат екземпляр от длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

5. Кратко описание на длъжността:

- 1.** Одобрява и съгласува инвестиционни проекти за реконструкция и ново строителство на улици от второстепенната улична мрежа и мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, които минават по тях, включително сградни отклонения, консумативни проводи и проекти за дворни и площадкови инженерни мрежи, след необходимите съгласувания и съгласно делегираните правомощия.
- 2.** Издава разрешения за строеж за обекти на техническата инфраструктура на основание чл. 148, ал. 2 от ЗУТ, както и отказва издаването им за строежите, за които има компетенции да съгласува и одобрява инвестиционни проекти, съгласно делегираните правомощия.
- 3.** Одобрява планове за управление на строителни отпадъци и планове за безопасност и здраве.
- 4.** Проверява и съгласува инвестиционните проекти част „Конструктивна“ по преписки за

одобряване на проекти и за издаване на разрешения за строеж от главния архитект на района.

5. Участва в разработването и дава становища, отговаря на запитвания на фирми, ведомства, предприятия и граждани по преписките, в рамката на своята компетентност.

6. Със заповед на кмета на Столична община представлява при подписването на Акт 15 и Протокол обр. 16 за въвеждане на обектите при експлоатация.

7. Участва в заседанията на Районния експертен съвет по устройство на територията (РЕСУТ), със задачата да съгласува инвестиционните проекти по част „Конструктивна“.

8. Изготвя договори за гаранционно поддържане в съответствие с Наредбата за изграждане на елементите на техническата инфраструктура и зелената система, и гаранциите при строителството им на територията на Столична община.

9. Изготвя констативни протоколи за състоянието на настилки и терени, във връзка с договори за гаранции преди и след извършване на строително-монтажни работи за строежите на техническата инфраструктура.

10. Участва в организацията и контрола на инвестиционния процес за обектите на инженерната инфраструктура на района, включваща ново строителство, реконструкции и ремонти.

11. Инвеститорски контрол на възлаганото строителство и ремонти на територията на района от Столична община и район „Лозенец“.

12. Контролира проучването и анализа от експлоатационна гледна точка на състоянието на всички сгради, които са общинска собственост, съвместно с главния архитект.

13. Подписва Участва в приемателни комисии за строежи

13. Участва в приемателни комисии, назначени от ДНСК

14. Участва в подготовката на тръжни книжа за обществени поръчки и като член на тръжни комисии по реда на ЗОП

6. Основна работна заплата за длъжността: не по-малко от 2000 лева. При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалният опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и Вътрешните правила, прилагани в съответната администрацията.

7. Допълнителна информация, която да подпомогне кандидатите при преценката им за администрацията като работодател:

Администрацията осигурява на служителите:

- превозен документ (карта за градски транспорт) от ЦГМ ЕАД за територията на СО;
- средства за облекло съгласно НСлПДСл;
- средства за очила съгласно Наредба за безплатното работно и униформено облекло

8. В обявлението за конкурса да се посочи, че българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

9. Общодостъпното място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса: информационното табло в сградата на район „Лозенец“ (бул. „Васил

Левски“ № 2), както и на е-страницата на районната администрация (lozenets.sofia.bg), за информация- тел. 02/8656709;

II. Заповедта да се сведе до знанието на: на ресорния на звеното зам. кмет, на секретаря на района, на нач. отдел „ИБД“ и нач. отдел „ГРДУЧР“. Извлечение от заповедта да се обяви по реда на чл. 10а, ал. 2 ЗДСл и чл. 14, ал. 1 НПКПМДСл. Чрез публикуване на обявление в регистъра по чл. 61, ал. 1 ЗАдм в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата lozenets.sofia.bg.

III. Контрол по изпълнението на заповедта осъществява Кметът на Район „Лозенец“.

Орган по назначаването:

КОНСТАНТИН ПАВЛОВ

КМЕТ НА РАЙОН „ЛОЗЕНЕЦ“