

Вх. № \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ г.

До  
Главния архитект  
на район \_\_\_\_\_**ЗАЯВЛЕНИЕ**за презаверяване на издадено разрешение за строеж  
по реда на чл. 153, ал. 3 от ЗУТОт 1. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

(област, община, населено място)

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

От 2. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

(област, община, населено място)

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

От 3. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

(област, община, населено място)

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Притежавам/ме разрешение за строеж № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

издадено от \_\_\_\_\_, влязло в сила на \_\_\_\_\_,

за изграждането на \_\_\_\_\_

в УПИ (имот с пл.№; имот с идентификатор) \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

местност \_\_\_\_\_, по плана на гр. София, район \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

С подписа си (подписите си) декларирам/ме, че (отбележете вярното с "X"):

1. Не е съставен протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия;

2. Съставен е протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия, но не е завършен грубият строеж.

(отбелязва се само една от двете възможности, съгласно чл. 157 ал. 1 от ЗУТ във връзка с чл. 153 ал. 2 от ЗУТ)

Тъй като срокът за валидността на разрешението за строеж е изтекъл, моля / молим същото да бъде презаверено.

### Приложение:

1. Документ за собственост, право на строеж, съдебно удостоверение, друго вещно право \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. Удостоверение за наследници, пълномощно, други документи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. Разрешение за строеж \_\_\_\_\_;
4. Копие от актуална скица на имота от АГКК;
5. Валидна комбинирана скица (цветно копие) с отразени КК и действащ регулационен план;
6. Копие от заверен протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия *(само в случаите на започнало строителство, съгласно чл. 157 ал. 1 от ЗУТ)*;
7. Вносна бележка или платежно нареждане за внесена такса  
*(освобождават се от такси за технически услуги държавните и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст)*;
8. Други \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

гр. (с.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Заявител /и: 1. \_\_\_\_\_  
(подпис)

2. \_\_\_\_\_  
(подпис)

3. \_\_\_\_\_  
(подпис)

### Забележки:

1. Изброяването на приложените документи към заявлението зависи от спецификата на случая;
2. Когато заявлението се подава от пълномощник, се прилага и копие от пълномощното;
3. Когато заявлението се подава от юридическо лице, се посочват наименованието, адрес на управление, БУЛСТАТ, лицето, което го представлява, и други необходими данни;
4. Заявлението се подава от всички възложители и се подписва от всеки от тях.

Столична община е Администратор на лични данни с идентификационен номер 52258 и представител Кмета на Столична община. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на закона. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закон, може да доведе до прекратяване на производството.