



## ЗАПОВЕД

**№ РД- 09-058/16.04.2020г.**

На основание чл. 46, ал. 1, т. 4 от ЗМСМА, чл. 10, ал. 1 и чл.10а, ал. 1 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 4, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС), след като разгледах представеното ми от попълнено приложение № 1 към чл. 5, ал. 1 НПКПМДС („Информация за длъжността“), рег. № РЛЦ20-ВК91-89/16.04.2020г. и взех предвид необходимостта от заемане на длъжността „началник на отдел“ в отдел „Инженерни и благоустройствени дейности“ на Район „Лозенец“,

### **I. ОБЯВЯВАМ КОНКУРС ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

**„началник на отдел в район“**- 1 щатна бройка в отдел **„Инженерни и благоустройствени дейности“** на СО-Район „Лозенец“, (списъчен състав), длъжностно ниво: 7, наименование на дл. ниво: „ръководно ниво 7Б“, ред 201 от Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА), с код по НКПД 2011- 12136024 (началник отдел, община/район), с код по НКИД – 8411, по служебно правоотношение на пълно работно време и за неопределено време;

#### **1. Минимални и специфични изисквания за длъжността:**

- образование и минимална образователна степен– висше, ОКС „бакалавър“;
- област на висшето образование– „Технически науки,“
- професионално направление- „Архитектура, строителство и геодезия“;
- професионален опит– 4 години стаж и проф.опит или придобит ранг III младши; специалност: „Строителство на сгради и съоръжения“, „Промислено и гражданско строителство“ или „Строително – конструктивно инженерство“, с професионална квалификация: „строителен инженер“;

#### **2. Допълнителни умения и квалификации:**

- Управленска компетентност
- Работа в екип
- Комуникативна компетентност
- Ориентация към резултати
- Фокус към клиента (вътрешен/външен)
- Професионална компетентност
- Дигитална компетентност

#### **3. Конкурсът да се проведе чрез**

- 3.1. Решаване на тест
- 3.2. Провеждане на интервю;

#### **4. Необходими документи за кандидатстване:**

Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса съгласно приложение № 3 НПКПМДС в Район „Лозенец“. Към заявлението се прилагат:

1. декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
2. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в

регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

3. копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

4. други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Горепосочените документите може да се подават по електронен път, като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Определям е- поща за кандидатстване по този начин: [v.georev@lozenets-sofia.org](mailto:v.georev@lozenets-sofia.org) ;

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник! Заверено копие от пълномощното се прилага към заявлението на кандидата, а оригиналът се представя на деловодител преди приемането на заявлението.

Документи да се приемат в 14- дневен срок от публикуване на обявата за конкурса в деловодството на район „Лозенец“ (гр. София, бул. „Васил Левски“ № 2), всеки работен ден от 8:30 часа до 17:00 часа. При подаване на документите кандидатите могат да получат екземпляр от длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

**5. Кратко описание на длъжността:** Ръководство, координация и контрол на дейностите по изграждане, поддръжка и експлоатацията на общите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура в Район „Лозенец“- СО. Подпомага Кмета на Района при вземане на управленски решения и издава административни актове в съответствие с нормативната уредба и в рамките на своите правомощия.

**6. Основна работна заплата за длъжността:** не по-малко от 630 лева. Индивидуалният размер се определя съгласно ниво 16 от Приложение. № 1 към НЗСДА, в зависимост от стажа и проф. опит на бъдещия служител.

**7. Общодостъпното място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса:** информационното табло в сградата на район „Лозенец“ (бул. „Васил Левски“ № 2), както и на е-страницата на районната администрация- [www.lozenets-sofia.org](http://www.lozenets-sofia.org); за информация- тел. 02/8656758 (г-н В. Георев)

**II.** Заповедта да се сведе до знанието на ресорния зам. кмет на Района инж. Витан Влахов, с.д. Секретаря на района, вр.и.д. нач. отдел „ГРДУЧР“ Ив. Минкина, гл. експерт В. Георев. Извлечение от заповедта да се обяви по реда на чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14, ал. 1 НПКПМДСл. Чрез публикуване на обявление в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата [www.lozenets-sofia.org](http://www.lozenets-sofia.org);

**III.** Контрол по изпълнението на заповедта осъществява Кметът на Район „Лозенец“.

**Орган по назначаването:.....(п).....**

**КОНСТАНТИН ПАВЛОВ**

**КМЕТ НА РАЙОН „ЛОЗЕНЕЦ“**